



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Удмуртский государственный университет»  
(ФГБОУ ВПО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»)

## П Р И К А З

*Иванцов О.В.*

г. Ижевск

№ 132/01-04

### **О проведении научного мероприятия Всероссийской научно-практической конференции «Инновации в науке, технике и технологиях»**

В целях содействия профессиональному росту научных кадров и поддержки научной творческой активности молодых ученых

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийской научно-практической конференции «Инновации в науке, технике и технологиях» в период с 28 по 30 апреля 2014 г.
2. Утвердить состав организационного комитета мероприятия (приложение 1).
3. Утвердить план подготовки и проведения мероприятия (приложение 2).
4. Утвердить смету расходов на проведение мероприятия (приложение 3).
5. Назначить ответственного по проведению научного мероприятия проректора по НРиИ И.В. Меньшикова.
6. Ответственному отчитаться по результатам проведенного мероприятия в течение 1-го календарного месяца после его окончания.
7. Ответственным за обеспечение финансирования организации и проведения конференции назначить главного бухгалтера О.В. Иванцову.
8. Директору Типографии Р.Р. Исмагиловой оказать помощь в издании материалов конференции.
9. Начальнику Управления по связям с общественностью и СМИ В.А. Байметову обеспечить информационную поддержку.
10. Директору Центра мультимедиа и интернет технологий В.А. Широкову обеспечить размещение информации о конференции на сайте УдГУ.

11. Начальнику Отдела планирования и организации учебного процесса Л.И. Ждановой обеспечить работу научного мероприятия аудиториями.

12. Директору Студгородка И.Х. Халилову разместить участников конференции в гостинице УдГУ.

13. Начальнику Отдела аудиовизуального обеспечения В.А. Чермокину обеспечить техническое обслуживание конференции.

14. Проректору по безопасности и режиму А.А. Курбатову обеспечить безопасность проводимых научных мероприятий и доступ участников научного мероприятия в учебные корпуса УдГУ.

15. Ответственным по получению канцтоваров назначить заведующую сектором научно-исследовательской работы студентов центра научно-технической информации М.С. Буйновскую.

16. Коменданту I корпуса подготовить аудитории к проведению пленарного и секционных заседаний конференции.

Ректор



Г.В. Мерзлякова



СОГЛАСОВАНО

Проректор по НРИИ

Проректор ЭФИИ

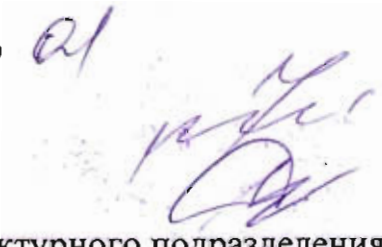
Главный бухгалтер

Начальник ПБФУ

Начальник ОД

Руководитель структурного подразделения

Приказ подготовлен управлением развитием научной и инновационной деятельности



И.В. Меньшиков

Г.А. Сергеев

О.В. Иванцова

Н.Н. Киселева

И.Н. Дворская

И.В. Меньшиков

